



Karpackie Centrum Mediacji

SIEDZIBA:
ul. Poniatowskiego 2/118
37-450 Stalowa Wola

KONTAKT:
e-mail: pgarbacik@wp.pl
tel. (+48) 502 027 204

REGULAMIN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§1.

PRZEDMIOT REGULAMINU.

1. Regulamin znajduje zastosowanie przy rozwiązywaniu w drodze mediacji wszelkich sporów cywilnych, w tym również sporów gospodarczych.

§2.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO.

1. Mediację na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przeprowadza się przy rozwiązywaniu sporów, o których mowa w §1, jeśli:
 - strony sporu dobrowolnie złożyły do Karpackiego Centrum Mediacji wniosek o przeprowadzenie mediacji,
 - jedna ze stron sporu dobrowolnie złożyła wniosek do Karpackiego Centrum Mediacji o przeprowadzenie mediacji, a druga w terminie 14 dni od doręczenia jej kopii tego wniosku przez Karpackie Centrum Mediacji poinformowała pisemnie Karpackie Centrum Mediacji o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie mediacji,
 - podpisując umowę, której dotyczy spór, strony zawarły w niej postanowienia dotyczące rozwiązywania sporów związanych z umową w drodze mediacji prowadzonej przez Karpackie Centrum Mediacji, o brzmieniu następującym lub podobnym: „Strony Konflikty postanawiają, że w sytuacji zaistnienia sporu dotyczącego istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy podejmą próbę jego rozwiązania w drodze postępowania mediacyjnego przed mediatorem w Karpackim Centrum Mediacji. Postępowanie mediacyjne prowadzone będzie na podstawie regulaminu Karpackiego Centrum Mediacji. Strony postanawiają, że w terminie (*podać liczbę dni*) dni od dnia zaistnienia sporu wystąpią wspólnie do wyżej wymienionego mediatora, (*imię i nazwisko*) z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji” lub
 - strony zostały skierowane do Karpackiego Centrum Mediacji na podstawie postanowienia sądu prowadzącego postępowanie w sprawie zaistniałego sporu między nimi lub sąd ten wyznaczył mediatora do przeprowadzenia mediacji między stronami z listy stałych mediatorów prowadzonej w Karpackim Centrum Mediacji.
2. W przypadku zgody stron na postępowanie mediacyjne, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji przedkłada

stronom umowę o mediacji.

3. W ramach przygotowań do mediacji, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji:
 - przeprowadza rozmowę ze stronami oceniając zakres i przedmiot sporu oraz charakter spraw spornych,
 - pomaga przy wyborze właściwego mediatora,
 - ustala wraz ze stronami oraz wybranym mediatorem zakres kwestii podlegających wyjaśnieniu przed właściwym postępowaniem mediacyjnym.
4. Postanowienia Regulaminu mogą być modyfikowane przez strony, z zastrzeżeniem zatwierdzenia dokonanych zmian przez Prezesa Karpackiego Centrum Rozwiązywania sporów.

§3.

PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO.

1. Strony poddają sprawę mediacji działając w dobrej wierze zarówno w zakresie udzielanych informacji jak i przedkładanych dokumentów, oraz zajmowanych stanowisk w spornej sprawie. Dobra wiara dotyczy również prowadzonej współpracy z mediatorami.
2. Strony w drodze postępowania współpracują z mediatorem oraz Sekretarzem Karpackiego Centrum Mediacji w zakresie udzielanych informacji, przedkładanych dokumentów jak i samego udziału w sesjach mediacyjnych.
3. Mediator w ramach prowadzonego postępowania kieruje się zasadą bezstronności, a w przypadku pojawienia się okoliczności mogącej mieć wpływ na jego bezstronność powinien odmówić prowadzenia mediacji oraz umożliwić stronom wybór innego mediatora z listy mediatorów prowadzonej przez Karpackie Centrum Mediacji.
4. Mediator może odmówić prowadzenia mediacji również z innych ważnych powodów.
5. Fakty, dane, okoliczności, informacje oraz dokumenty związane z postępowaniem mediacyjnym są objęte zasadą poufności postępowania. Informacje te nie mogą być wykorzystywane w innych postępowaniach sądowych, polubownych lub innych. Strony postępowania nie mogą powoływać się na stanowiska lub sugestie, które pojawiły się w toku postępowania mediacyjnego, ustępstwa stron w ramach postępowania mediacyjnego, sugestie lub propozycje składane przez mediatora oraz poglądy mediatora, stanowiska strony co do przyjęcia lub odrzucenia propozycji polubownego rozwiązania sporu. Mediator ma obowiązek zachowania poufności w trakcie postępowania mediacyjnego jak i po jego zakończeniu. Jeśli wymaga tego ważny interes publiczny mediator może zostać zwolniony z powyższego obowiązku.
6. Wynik mediacji ma charakter poufny. Ugoda zawarta pomiędzy stronami sporu również ma charakter poufny, chyba, że strona jest uprawiona do jej ujawnienia w zakresie wymaganym przez prawo lub niezbędnym do jej wykonania.
7. W zakresie dopuszczalnym przez prawo mediatorzy nie mogą występować w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub podobnym, dotyczącym sporu będącego przedmiotem mediacji w charakterze sędziego, arbitra, biegłego, świadka ani przedstawiciela lub doradcy strony.
8. Mediatorzy, Karpackie Centrum Mediacji nie ponoszą odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie związane z przeprowadzeniem mediacji, z wyjątkiem odpowiedzialności za szkody spowodowane z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa mediatora lub Prezesa Karpackiego Centrum Mediacji.

§4.

MEDIATOR.

1. Mediatorem może być osoba wpisana na Stałą Listę Mediatorów Karpackiego Centrum Mediacji.
2. Jeśli strony nie wskażą osoby mediatora, wyznacza go Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji.
3. Postępowanie mediacyjne jest co do zasady prowadzone przez jednego mediatora, wybranego wspólnie przez strony. Jeśli postępowanie mediacyjne prowadzi więcej niż jeden mediator, mediatorzy działają

wspólnie, współpracując ze sobą oraz mając równe prawa i obowiązki.

4. Jeżeli wyznaczony mediator nie może podjąć się prowadzenia mediacji, odmówił jej prowadzenia z ważnej przyczyny lub przestał spełniać warunki uzyskania uprawnień mediatora Karpackiego Centrum Mediacji, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji wyznacza innego mediatora lub wzywa strony do wskazania innego mediatora z listy prowadzonej przez Karpackie Centrum Mediacji.
5. Mediator przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego składa oświadczenie o zachowaniu bezstronności i niezależności jak również poufności prowadzonej mediacji. Oświadczenia wskazane wyżej są dołączane do akt sprawy.
6. Odstąpienie mediatora od prowadzenia mediacji może nastąpić na jego wniosek lub na wniosek stron postępowania. Po wyłączeniu mediatora strony mogą wnioskować o wyznaczenie innego mediatora z listy Karpackiego Centrum Mediacji.
7. Jeśli wyznaczony mediator został skreślony z listy mediatorów, zrzekł się roli mediatora lub zmarł, strony sporu mogą wnioskować o wyznaczenie nowego mediatora, jeśli tego nie zrobią w ciągu 10 dni Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji wyznacza innego mediatora z listy.

§5.

SEKRETARZ

1. Sekretarza powołuje i odwołuje Prezes Karpackiego Centrum Rozwiązywania Sporów.
2. Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji realizuje zadania administracyjne.

§6.

ZADANIA I OBOWIĄZKI MEDIATORA.

1. Mediator prowadzi postępowania mediacyjne według zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie, w dobrej wierze, z zachowaniem Standardów Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediacyjnego oraz norm Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalonych przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
2. Mediator niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze lub wskazaniu go do przeprowadzenia mediacji w konkretnej sprawie, kontaktuje się telefonicznie, e-mailowo lub osobiście ze stronami informując je o podstawowych zasadach mediacji i przewidywanym toku postępowania.
3. Mediator udziela stronom pomocy w ich rozmowach i negocjacjach mających na celu pokojowe zakończenie sporu, w sposób bezstronny i niezależny.
4. Mediator nie rozstrzyga sporu istniejącego między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia.
5. Mediator może w ramach sesji mediacyjnej prowadzić osobne spotkania ze stronami tzw. sesje indywidualne.
6. Mediator powinien czuwać nad przebiegiem postępowania mediacyjnego kierując się zasadami słuszności, bezstronności, niezależności biorąc pod uwagę wnioski stron.
7. Strony mogą korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów posiadających udokumentowaną wiedzę w danej dziedzinie. Koszt takiej pomocy pokrywa strona we własnym zakresie.

§7.

SESJE MEDIACYJNE.

1. Rozpoczęcie sesji mediacyjnej następuje z chwilą rozpoczęcia mediacji przez mediatora.
2. Sesja mediacyjna toczy się w obecności obu stron tzw. sesje wspólne lub z udziałem każdej ze stron z osobna tzw. sesje indywidualne.
3. Jedna sesja mediacyjna powinna trwać do 5 godzin łącznie z przerwami. Z ważnych przyczyn czas trwania sesji może zostać wydłużony przez mediatora lub na zgodny wniosek stron. Przekroczenie określonego czasu

5 godzin jest równoznaczne z rozpoczęciem kolejnej sesji mediacyjnej.

4. Kolejne sesje mediacyjne powinny być wyznaczone w możliwie bliskich sobie terminach, chyba, że dłuższe odstępy czasu pomiędzy sesjami wynikają ze zgodnej woli stron lub spowodowane są istotnymi względami osobistymi lub zawodowymi. W uzasadnionych przypadkach postępowanie mediacyjne może zostać zawieszona.
5. Strony w sesji mediacyjnej mogą działać osobiście lub przy udziale pełnomocników.
6. Mediator może sporządzać notatki z przebiegu sesji mediacyjnej w celu lepszego zrozumienia stanowisk stron. Notatki mają charakter poufny i zostają zniszczone przez mediatora po zakończeniu mediacji.
7. Mediacja, o której mowa w §2 ust 1 lit. a i b, rozpoczyna się z datą wpłynięcia wspólnego pisemnego wniosku stron do Karpackiego Centrum Mediacji o przeprowadzenie mediacji lub z dniem otrzymania przez Prezesa Karpackiego Centrum Rozwiązywania Sporów oświadczenia drugiej strony o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie mediacji.
8. Wspólny wniosek stron powinien zawierać w swojej treści:
 - nazwy, adresy, numery telefonów i adres poczty elektronicznej stron sporu oraz ich pełnomocników,
 - opis sporu oraz w miarę możliwości, określenie wartości przedmiotu sporu,
 - opis żądań stron oraz ich zwięzłe uzasadnienie,
 - wskazanie mediatora lub mediatorów wybranych wspólnie przez strony, w przypadku braku takiego wskazania, uzgodnione przez wszystkie strony wymagania dotyczące kwalifikacji mediatorów, którzy mają być powołani przez Prezesa Karpackiego Centrum Rozwiązywania Sporów, o ile takie wymagania zostały uzgodnione,
 - kopię umowy, na podstawie, której jest składany wniosek o przeprowadzenie mediacji przez Karpackie Centrum Mediacji,
 - podpisy stron,
 - spis załączników,
 - dowód wniesienia opłaty rejestracyjnej za rozpoczęcie mediacji w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
9. Do wniosku należy załączyć kopie dla pozostałych stron, które wniosku nie podpisały oraz dla mediatorów.
10. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do wniosku składanego przez jedną ze stron.
11. Jeśli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie został złożony wspólnie przez wszystkie strony, Prezes Karpackiego Centrum Mediacji przesyła niezwłocznie kopię wniosku pozostałym stronom sporu. Pozostałe strony, wyrażając zgodę na przeprowadzenie mediacji w terminie 15 dni, mogą wraz z nią złożyć odpowiedź na wniosek o przeprowadzenie mediacji.
12. W sprawach skierowanych przez sąd do mediacji zamiast wniosku o przeprowadzenie mediacji strony sporządzają pismo informacyjne zawierające dane, o których mowa w ust. 8, i składają je wraz z kopiami, o których mowa w ust. 9 w Karpackim Centrum Mediacji.

§8.

ZAWIESZENIE MEDIACJI.

1. Mediacja może być zawieszona:
 - za zgodą obu stron, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc i tylko raz w toku postępowania mediacyjnego, decyzją mediatora, kiedy uzasadnia to konieczność wyjaśnienia dodatkowych okoliczności albo sprowadzenia przez strony lub stronę istotnych dla sprawy dokumentów, materiałów lub w celu przemyślenia stanowisk stron uczestniczących w mediacji.

§9.

DORĘCZENIA.

1. Pisma przeznaczone dla Karpackiego Centrum Mediacji doręczają się drogą pocztową na adres Karpackiego

Centrum Mediacji, listem poleconym albo na adres poczty elektronicznej, jeśli taka forma została przyjęta przez strony i Karpackie Centrum Mediacji.

2. Karpackie Centrum Mediacji doręcza pisma listem poleconym, z tym, że wniosek, zawiadomienia o terminach sesji mediacyjnych, zawiadomienie o zakończeniu postępowania doręcza się listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo na adres poczty elektronicznej, jeśli taka forma została przyjęta przez strony i Karpackie Centrum Mediacji.
3. Na wniosek i koszt strony, za zgodą Prezesa Karpackiego Centrum Mediacji doręczeń można dokonać w inny sposób.

§10.

ZAKOŃCZENIE MEDIACJI.

1. Postępowanie mediacyjne rozpoczęte zgodnie z niniejszym Regulaminem kończy:
 - podpisanie przez strony ugody,
 - pisemne zawiadomienie mediatora przez strony sporu lub jedną z nich, w dowolnym czasie, o podjęciu decyzji o niekontynuowaniu mediacji,
 - pisemne zawiadomienie stron sporu przez mediatora, że w jego opinii mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu,
 - upływ 30 dni lub innego uzgodnionego przez strony terminu w celu przeprowadzenia mediacji,
 - przekazanie stronom przez Karpackie Centrum Mediacji informacji, że Prezes Karpackiego Centrum Mediacji nie może powołać mediatora.
2. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie zawiadamia Karpackie Centrum Mediacji o zakończeniu postępowania. Prezes Karpackiego Centrum Mediacji potwierdza zakończenie postępowania, przekazując odpowiednie zawiadomienia stronom lub sądowi, który skierował sprawę do mediacji. Zawiadomienie zawiera krótki opis sposobu zakończenia postępowania.
3. Uгода zawarta w drodze mediacji może być zatwierdzona przez sąd. Wszelkie formalności związane z zatwierdzeniem ugody przez sąd koordynuje mediator lub Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji.
4. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię i nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora wraz z wynikiem mediacji. Protokół podpisuje mediator Karpackiego Centrum Mediacji.
5. Jeśli strony zawarły ugodę przed mediatorem stanowi ona odrębny dokument. W przypadku braku ugody, mediator Karpackiego Centrum Mediacji stwierdza w protokole niemożność jej zawarcia.
6. Kopię protokołu wraz z kopiami wniosków i ewentualną ugodą przechowuje się w archiwum Karpackiego Centrum Mediacji przez 5 lat. Dokumenty te mogą być udostępnione tylko stronom lub innym upoważnionym przez strony podmiotom.

§11.

KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO.

1. Wysokość kosztów mediacji wszczętej na wniosek strony lub stron określają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Tabela Opłat za czynności Karpackiego Centrum Mediacji, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Na koszty postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Karpackie Centrum Mediacji składają się:
 - opłata rejestracyjna,
 - opata mediacyjna,
 - inne wydatki.
3. Strona składająca wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego uiszcza bezzwrotną opłatę rejestracyjną w wysokości 300,00 zł.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został prawidłowo opłacony, Sekretarz

Karpackiego Centrum Mediacji wzywa do uiszczenia opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. Niezwłocznie po otrzymaniu wspólnego wniosku o przeprowadzenie mediacji lub wyrażeniu zgody przez drugą stronę na przeprowadzenie mediacji w razie złożenia wniosku o mediację przez jedną ze stron, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji zwraca się do stron o uiszczenie w terminie 7 dni opłaty mediacyjnej obliczonej zgodnie z postanowieniami Tabeli opłat. W przypadku nieuiszczenia opłaty mediacyjnej w terminie określonym w zdaniu powyżej, sprawę uważa się za niewszczętą.
6. W przypadku, gdy we wnioskach strony podały inne wartości przedmiotu sporu, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji ustala opłatę mediacyjną odpowiednio do wyższej wartości przedmiotu sporu wskazanej we wnioskach.
7. W toku mediacji, Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji wzywa strony do opłaty mediacyjnej obliczonej zgodnie z postanowieniami Tabeli opłat przed każdą sesją mediacyjną. Nieuiszczenie opłaty mediacyjnej w określonym terminie powoduje, że sesja mediacyjna nie dochodzi do skutku i zostaje wyznaczony kolejny termin sesji mediacyjnej, o czym zawiadamia się strony. Powtórne nieuiszczenie opłaty mediacyjnej w wysokości i terminie wskazanym przez Sekretarza Karpackiego Centrum Mediacji powoduje zakończenie postępowania mediacyjnego.
8. Mediacja może być przeprowadzona pod warunkiem otrzymania przez Karpackie Centrum Mediacji wymaganej opłaty mediacyjnej.
9. Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji ma prawo zwiększyć opłatę o 50% w skomplikowanych sprawach, jeżeli zachodzi potrzeba zwiększenia liczby mediatorów Centrum.
10. Strony są zobowiązane do wnoszenia zaliczek na wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji, w tym w szczególności na koszty podróży (delegacji) mediatorów, opinie biegłych i tłumaczy oraz najem sal do przeprowadzenia mediacji oraz noclegów dla mediatorów.
11. Nieuiszczenie zaliczki, o której mowa w ust. 10, w wysokości i terminie wskazanym przez Sekretarza Karpackiego Centrum Mediacji, powoduje wstrzymanie postępowania mediacyjnego. Sekretarz Karpackiego Centrum Mediacji powtórnie wzywa stronę/strony do wniesienia zaliczki. Powtórne nieuiszczenie zaliczki w wysokości i terminie wskazanym przez Sekretarza Karpackiego Centrum Mediacji powoduje zakończenie postępowania mediacyjnego.
12. W przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed rozpoczęciem sesji mediacyjnej, strony zobowiązane są uiścić wydatki związane z przebiegiem postępowania, w szczególności z organizacją sesji mediacyjnej (koszty podróży, noclegów mediatorów Karpackiego Centrum Mediacji, wynajmu sali) poniesione przez Karpackie Centrum Mediacji przed jej rozpoczęciem, których pomimo dołożenia należytej staranności nie udało się uniknąć.
13. Pozostałe wydatki, w tym koszty ewentualnej pomocy prawnej, strony pokrywają we własnym zakresie.
14. Za wniesienie kosztów mediacji strony są odpowiedzialne solidarnie, przy czym o ile strony nie uzgodniły na piśmie inaczej, koszty mediacji obciążać będą każdą ze stron w równych częściach.